

форма договора
об образовании по образовательным
программам дошкольного образования
утверждена приказом Министерства
образования и науки
Российской Федерации
от 13 января 2014 г. N 8

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г.Москва
(место заключения договора)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы
средняя общеобразовательная школа № 2009,

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "29" апреля 2014 77 № 035107, выданной Департамента
(дата и номер лицензии)

образования города Москвы, бессрочно,
(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Гесслера Дмитрия Михайловича,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах
несовершеннолетнего

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____ ,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения:

Х очная ,
 группа кратковременного пребывания,
 _____.

1.3. Наименование образовательной программы:

- «Программа Воспитания и Обучения в детском Саду (под ред. Васильевой М.А., Гербовой В.В., Комаровой Т.С.).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ учебных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полного дня (12-часового пребывания), в режиме 5-дневной рабочей недели (кроме выходных и праздничных дней).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № _____
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ _____
направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

в Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы средняя общеобразовательная школа № 2009 (ГБОУ СОШ № 2009) в дошкольное структурное подразделение:

- № 4 (ДОУ № 2421 «Солнышко») – г. Москва, ул. Бартеневская д. 57, корп. 3;
- № 5 (ДОУ № 2456 «Цветочная поляна») – г. Москва, ул. Адмирала Лазарева д.40, корп. 1;
- № 6 (ДОУ № 2463 «Семицветик») – г. Москва, ул. Руднева д.12, корп. 1;
- № 7 (ДОУ № 2482 «Сказка») – г. Москва, ул. Адмирала Лазарева д. 39, корп. 2.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной программы), наименование, объем и форма которых определяются Договором об оказании дополнительных образовательных услуг, заключаемым между образовательной организацией и родителями (законными представителями) Воспитанника.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за услуги по присмотру и уходу за Воспитанником и за дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора, Договора об оказании дополнительных образовательных услуг.

2.1.4. Предоставлять Заказчику отсрочку платы за присмотр и уход за Воспитанником на срок до 10 дней по письменному заявлению.

2.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период (с 01 июня по 31 августа).
- при тяжелой адаптации по согласованию с родителями (законными представителями).

2.1.6. Переводить Воспитанника в другое дошкольное структурное подразделение школы:

- на время проведения ремонта дошкольного структурного подразделения;
- на летний период.

2.1.7. Рекомендовать родителям (законным представителям) Воспитанника посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.1.8. Предоставлять родителям (законным представителям) консультационную помощь относительно проблем воспитания и обучения ребенка.

2.1.9. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.10. Требовать от Заказчика соблюдения Устава образовательной организации, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов образовательной организации, а также условий настоящего Договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х недель

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

при условии соблюдения Заказчиком санитарно-гигиенических требований.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Вносить предложения по улучшению работы образовательной организации и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.9. Выбирать из перечня, предлагаемого образовательной организацией, виды платных образовательных услуг.

2.2.10. Требовать от образовательной организации соблюдения Устава образовательной организации, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов образовательной организации, а также условий настоящего Договора

2.2.11. Консультироваться с педагогическими работниками образовательной организации по проблемам воспитания и обучения ребенка.

2.2.12. Ходатайствовать перед образовательной организацией об отсрочке платы за содержание ребенка не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.

2.2.13. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

2.2.14. Своевременно получать от образовательной организации перерасчет платы, взимаемой за содержание ребенка.

2.2.15. Оказывать образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник)- находящимся на очной форме обучения (полный день)

(вид питания, кратность приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в иную возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в разумный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за Воспитанником:

- на основании справки в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина;
- на основании заявления родителя (законного представителя) на период отпуска, командировки, болезни родителя (законного представителя), а также в летний период, сроком до 75 дней.

2.3.15. Переводить Воспитанника в группу кратковременного пребывания при непосещении ребенком образовательной организации в течение одного месяца непрерывно в период с 1 сентября по 31 мая без уважительных причин (болезни ребенка, санаторно-курортное лечение, карантин, отпуск, командировка или болезнь родителя (законного представителя)).

2.3.16. Сообщать об угрозе жизни или здоровью ребенка, о нарушении его прав и законных интересов, в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка.

2.3.17. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.18. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам,

инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все документы, необходимые для зачисления Воспитанника в образовательную организацию, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации в соответствии с режимом работы с 7.00 до 19.00 час (кроме выходных и праздничных дней) и Правилами внутреннего распорядка.

2.4.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.7. В случае, если Заказчик (Родитель (законный представитель) доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.8. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.4.9. Информировать воспитателя или образовательную организацию лично или по телефону дошкольного структурного подразделения о причинах отсутствия Воспитанника до 10 часов текущего дня:

- № 4 (ДОУ № 2421 «Солнышко») – 8(495) 714-06-90;
- X № 5 (ДОУ № 2456 «Цветочная поляна») – 8(495) 714-26-66;
- № 6 (ДОУ № 2463 «Семицветик») – 8(495) 714-07-63;
- № 7 (ДОУ № 2482 «Сказка») – 8(499) 743-81-63.

2.4.10. Информировать образовательную организацию за день о приходе Воспитанника после его отсутствия.

2.4.11. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или о его болезни.

Предоставлять письменное заявление не позднее чем за 3 дня до запланированного периода отсутствия Воспитанника о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни родителя (законного представителя), а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем образовательной организации.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.12. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу образовательной организации, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.14. Своевременно вносить ежемесячную плату за содержание ребенка (присмотр и уход за Воспитанником) в образовательной организации в соответствующем календарном году в размере, ежегодно устанавливаемом с 1 января соответствующего календарного года в установленном порядке уполномоченным отраслевым органом исполнительной власти города Москвы – окружным управлением образования Департамента образования города Москвы.

2.4.15. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям развития, воспитания и обучения Воспитанника.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 2 Постановления Правительства Москвы от 27.07.2010 № 590-ПП (в редакции Постановления Правительства Москвы от 07.07.2012 № 634-ПП) стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) ежегодно устанавливается с 1 января соответствующего календарного года в установленном порядке уполномоченным отраслевым органом исполнительной власти города Москвы – окружным управлением образования Департамента образования города Москвы.

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником **на 2014 год** установлена в соответствии с приказом от 30 декабря 2013 года № 789 ЮЗОУ ДО города Москвы и составляет _____ рублей в месяц, (_____ рублей).
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 2.4.14. и 3.1 настоящего Договора, в сумме, установленной уполномоченным отраслевым органом исполнительной власти города Москвы на соответствующий календарный год.

3.4. Оплата за текущий месяц производится в срок до 10 числа текущего месяца _____
(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)
в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует с «01» сентября 2014 года до "31" августа 2018 года.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую

силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Учреждение: Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы средняя общеобразовательная школа № 2009

Адрес: 117041, город Москва, улица Адмирала Руднева дом 16 корпус 1

ИНН/ОГРН 7727506385/1047796164052

Р/С 40601810000003000002

Телефон: **495-717-19-45**

Фамилия, имя, отчество руководителя

Учреждения:

Гесслер Дмитрий Михайлович

Подпись _____

Дата _____ 20__ г.

М.П.

Заказчик

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. родителя

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Выдан _____

Дата

Адрес

Телефон

Подпись

« ____ » _____ 20__ г.

2-й экземпляр получен Родителем

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись