

**Выдержка из правил электронной регистрации заявлений на обучение по дополнительным образовательным программам в государственных образовательных учреждениях, подведомственных Департаменту образования города Москвы.**

**1.** Электронная регистрация заявлений на обучение по дополнительным образовательным программам в учреждениях осуществляются в заявительном порядке путем внесения записей в единый электронный реестр учета заявлений

**2.** Заявление включает в себя:

- данные о ребенке:
- фамилия, имя, отчество,
- данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи), для лиц, достигших 14 лет
- пол,
- дата рождения,
- адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания на территории города Москвы),
- наименование учреждения, в котором обучается ребенок

**2.2** Данные о заявителе, если заявителем является родитель (законный представитель):

- фамилия, имя, отчество,
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя: серия, номер и дата выдачи,
- контактный телефон
- адрес электронной почты

**2.3.** Название учреждений, выбранных заявителем

**2.4.** Название дополнительных образовательных программ, выбранных заявителем (включая продолжительность обучения в часах в неделю)

**2.5.** Дата желаемого начала обучения

**3.** Год обучения по выбранной дополнительной образовательной программе

**3.1.** На каждую выбранную дополнительную образовательную программу заявитель оформляет (регистрирует) отдельное заявление (количество заявлений равно количеству выбранных дополнительных образовательных программ)

**3.2.** Заявления могут быть зарегистрированы в реестре заявлений:

- заявителем самостоятельно, путем заполнения электронного заявления установленного образца, через личный кабинет на Портале государственных услуг города Москвы, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pgu.mos.ru> (далее Портал).
- сотрудниками окружной службы информационной поддержки (далее ОСИП) Департамента образования города Москвы по поручению заявителя в его присутствие.

Учреждение имеет право оказывать техническую поддержку и помощь заявителю в его присутствии в оформлении заявления при наличии необходимых условий.

Регистрация заявлений может так же проводиться в выбранном учреждении по графику учреждения, указанному на его сайте.

**4.** Заявитель в течение 7 календарных дней после регистрации заявления самостоятельно подает в учреждение документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении. Документы принимаются сотрудниками учреждения согласно графику работы учреждения.

- при предоставлении заявителем недостоверных данных учреждение аннулирует заявление из реестра заявлений.

- Заявление Заявителя, не предоставившего необходимый пакет документов в течении 7 календарных дней с момента получения уведомления, аннулируется в реестре заявлений автоматически.

С полной информацией о электронной регистрации вы можете ознакомиться на сайте нашей школы:

<http://www.sch2009.ru>

## Памятка родителям

### «Как записаться в объединение дополнительного образования ГБОУ СОШ № 2009»

1. Познакомиться на сайте школы [sch2009.ru](http://sch2009.ru) с видами дополнительных образовательных услуг, предлагаемых для дошкольников. Выбрать вид деятельности.
2. Зайти на портал Портал государственных услуг города Москвы, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pgu.mos.ru> и заполнить электронное заявление установленного образца, через личный кабинет на Портале.
3. В течение 7 календарных дней после регистрации заявления подать в школу документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении. Документы принимаются сотрудниками школы согласно графику работы учреждения.

#### **Внимание!**

*- при предоставлении заявителем недостоверных данных учреждение аннулирует заявление из реестра заявлений.*

*- Заявление Заявителя, не предоставившего необходимый пакет документов в течении 7 календарных дней с момента получения уведомления, аннулируется в реестре заявлений автоматически.*

## Памятка родителям

### «Как записаться в объединение дополнительного образования ГБОУ СОШ № 2009»

4. Познакомиться на сайте школы [sch2009.ru](http://sch2009.ru) с видами дополнительных образовательных услуг, предлагаемых для дошкольников. Выбрать вид деятельности.
5. Зайти на портал Портал государственных услуг города Москвы, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pgu.mos.ru> и заполнить электронное заявление установленного образца, через личный кабинет на Портале.
6. В течение 7 календарных дней после регистрации заявления подать в школу документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении. Документы принимаются сотрудниками школы согласно графику работы учреждения.

#### **Внимание!**

*- при предоставлении заявителем недостоверных данных учреждение аннулирует заявление из реестра заявлений.*

*- Заявление Заявителя, не предоставившего необходимый пакет документов в течении 7 календарных дней с момента получения уведомления, аннулируется в реестре заявлений автоматически.*